

ขั้นตอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของประเทศไทย

www.tgcthailand.com

ขั้นตอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของประเทศไทย

การตรวจค้น

1. แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนดำเนินการตรวจค้นเครื่องหมายที่จะจดทะเบียนว่าเหมือนหรือคล้ายเครื่องหมายการค้าของผู้อื่นหรือไม่

2. ผู้ยื่นคำขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจค้น 100 บาท/ชั่วโมง โดยตรวจค้นด้วยตนเองที่กลุ่มบริการและตรวจรับคำขอ (ชั้น 3) สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือทาง www.ipthailand.go.th ในส่วนบริการออนไลน์ เครื่องหมายการค้า

การยื่นคำขอจดทะเบียน

1. การบริการทั่วไป

1. ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนต้องเตรียมเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดและกรอกข้อความโดยการพิมพ์ให้สมบูรณ์ ดังนี้

1.1 คำขอจดทะเบียน (ก.01) ต้นฉบับ 1 ชุด ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจและติดรูปเครื่องหมายการค้า ขนาดกว้าง x ยาว ไม่เกิน 5 เซนติเมตร (หากเกินต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเซนติเมตรละ 100 บาท) แล้วถ่ายสำเนา ก.01 ดังกล่าว อีกจำนวน 5 ชุด

1.2 รูปเครื่องหมายอีก จำนวน 5 รูป ขนาดเดียวกับที่คิดในแบบฟอร์ม ก.01

1.3 กรณียื่นในนามนิติบุคคล ใช้หลักฐานต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ขอคัดไม่เกิน 6 เดือน 1 ฉบับ กรณียื่นในนามบุคคลธรรมดา ใช้หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัว 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้ขอจดทะเบียนอยู่ต่างประเทศ ให้โนตารีพับลิกรับรองเอกสารด้วย

1.4 หากมีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแทน ใช้สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน (พร้อมขีดฆ่าอากร) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท ต่อสินค้า/บริการ 1 อย่าง

3. ยื่นขอรับบริการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ได้ดังนี้

3.1 กลุ่มบริการและตรวจรับคำขอ ส่วนบริหารงานจดทะเบียน (ชั้น 3) สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา

3.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

3.3 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยทางธนาคารตั้งจ่ายนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า

3.4 ทางอินเทอร์เน็ต จากเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th ในส่วนบริการออนไลน์ระบบเครื่องหมายการค้า

2. การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต

2.1 การยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ท่านสามารถใช้บริการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทางอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

2.1.1. เข้าเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th แล้ว click ระบบเครื่องหมายการค้าในส่วนของการบริการออนไลน์ เพื่อเข้าสู่ระบบการให้บริการเครื่องหมายการค้าทางอินเทอร์เน็ต

2.1.2 click ลงทะเบียนสมัครสมาชิกที่นี่ จะปรากฏแบบฟอร์มลงทะเบียนขอใช้งานในระบบ ให้ท่านกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่นเดียวกับการสมัครอีเมลทั่ว ๆ ไป (Username และ Password ใช้ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น) แล้ว click ตกลง ก็จะเข้ามาสู่หน้าจอแรกอีกครั้ง

2.1.3 ให้ท่านใส่ Username และ Password ที่ได้สมัครไว้แล้ว click ตกลงเพื่อเข้าสู่ระบบ

2.1.4 จะปรากฏหน้าจอให้บริการในระบบเครื่องหมายการค้า ให้ click ในช่อง User Menu เลือก “คำขอจดทะเบียนเครื่องหมาย (ก.01)”

2.1.5 จะปรากฏแบบฟอร์มให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบไฟล์รูปเครื่องหมาย นามสกุล “jpeg” ขนาดไม่น้อยกว่า 30K. แล้วระบุจำพวกและรายการสินค้า/บริการ ที่ต้องการขอรับความคุ้มครอง แล้วใส่จำนวนรายการสินค้า/บริการ ระบบจะแสดงค่าธรรมเนียมโดยอัตโนมัติ คือ รายการสินค้า/บริการ อย่างละ 500 บาท แล้วให้ click ต่อไป จะปรากฏหน้าจอหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) ถ้าไม่มีการมอบอำนาจก็ให้ click ตกลง

2.1.6 ก็จะปรากฏหน้าจอเลือกวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งมี 2 วิธี คือ

2.1.6.1 ผ่านทางธนาคารพาณิชย์ – ออนไลน์ วิธีนี้ท่านต้องเปิดบัญชีแบบมีบัตรเอทีเอ็มของธนาคารยูไนเต็ด โอเวอร์ซีส์ (ไทย) (UOB) สาขาใดก็ได้ โดยต้องสมัครสมาชิก i-banking ทางเว็บไซต์ของธนาคาร เมื่อท่านดำเนินการดังกล่าวกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้ User ID Password และ Account No. จากธนาคาร ซึ่งท่านจะต้องใช้ในการเข้าสู่ระบบการชำระเงิน ซึ่งระบบนี้จะหักค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอจดทะเบียนจากบัญชีของท่าน ทั้งนี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของ i-banking 1,500 บาท ต่อปี

2.1.6.2 ผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารยูไนเต็ด โอเวอร์ซีส์ (ไทย) (UOB) สาขาใดก็ได้ วิธีนี้สามารถระบุชื่อผู้ที่ต้องการจะออกใบใบเสร็จรับเงินได้ ทั้งนี้ จะต้องเสียค่าบริการ 15 บาท ต่อครั้ง

2.1.7 เมื่อท่านเลือกวิธีการชำระเงินแล้วให้ click ชำระเงิน ระบบก็จะเข้าสู่การชำระเงินตามวิธีการที่ท่านเลือก โดยวิธีการชำระเงินแบบ i-banking ก็จะตัดบัญชีของท่านโดยอัตโนมัติ หรือวิธีการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ท่าน

จะต้อง Print “ใบแจ้งการชำระเงิน” แล้วนำไปชำระเงินที่ธนาคารยูไนเต็ดโอเวอร์ซีส์ (ไทย) (UOB) สาขาใดก็ได้ ทั้ง 2 วิธีนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินไปให้ท่านในภายหลัง เมื่อท่านเลือกวิธีการชำระเงินแล้ว ให้ท่าน click “ชำระเงินทันที” ระบบจะปรากฏหมายเลขอ้างอิง ซึ่งเมื่อดำเนินการชำระเงินแล้ว กรมฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมของท่านก็จะได้ให้เลขที่คำขอ โดยหากยื่นผ่านทางธนาคารแบบออนไลน์ ท่านจะได้เลขที่คำขอทันที หรือหากยื่นโดยผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (วิธีที่ 2) ท่านจะได้เลขที่คำขอในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ เพราะกรมต้องรอรับรายงานการชำระเงินจากธนาคารก่อน จากนั้นเจ้าหน้าที่กลุ่มบริการตรวจรับคำขอ จะออกเลขที่คำขอให้ท่านก่อนคำขอที่มายื่นขอจดทะเบียนในวันทำการถัดไป ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หลังจากที่ผ่านขั้นตอนการยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตแล้ว ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การยื่นคำขอเกี่ยวกับเครื่องหมายทางอินเทอร์เน็ต ท่านต้องส่งต้นฉบับเอกสารการยื่นคำขอเหมือนการยื่นคำขอด้วยตนเองแก่ กรมฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ต เพื่อที่กรมจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป โดยท่าน อาจส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักเครื่องหมายการค้า หรือมายื่นด้วยตนเองก็ได้

2.2 การขอตรวจสอบความเหมือนคล้ายของเครื่องหมาย

2.2.1 เข้าสู่ระบบเครื่องหมายการค้า โดยสมัครสมาชิกเช่นเดียวกับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตามข้อ 2.1

2.2.2 เมื่อปรากฏหน้าจอให้บริการในระบบเครื่องหมายการค้า ให้ click ตรวจสอบความเหมือนคล้ายของเครื่องหมาย

2.2.3 จะปรากฏหน้าจอสำหรับสมาชิกลงทะเบียน เลือกสมัครสมาชิกใหม่ จะปรากฏหน้าจอสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการตรวจสอบความเหมือนคล้าย ให้สมัครสมาชิกและรหัสผ่านแล้วเลือกรูปแบบว่าต้องการตรวจสอบ 1 ชม. 3 ชม. หรือ 5 ชม. ต่อจากนั้นให้เลือกวิธีการชำระเงิน

2.2.4 เลือกวิธีการชำระเงิน และการชำระเงินเช่นเดียวกับข้อ 2.1

2.2.5 เมื่อทำการชำระเงินแล้วทั้ง 2 วิธี (ผ่านทางธนาคารหรือผ่านทางเคาน์เตอร์) ท่านสามารถตรวจสอบความเหมือนคล้ายของเครื่องหมายได้ในวันทำการถัดไป ตั้งแต่เวลา 08.30 น.

หมายเหตุ : เมื่อท่านยื่นคำขอจดทะเบียนแล้ว สำนักเครื่องหมายการค้าจะทำการตรวจสอบเครื่องหมายและพิจารณาคำขอจดทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง

2.3 การยื่นแบบคำขออื่น ๆ

ท่านสามารถใช้บริการอื่น ๆ ได้ โดยสมัครสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับ 2.1 กรณีขอรับบริการ เช่น คำขอโต้แย้งการจดทะเบียน เป็นต้น ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับการยื่นตามปกติ อย่างไรก็ตาม หากท่านยื่นขอใช้

บริการใด ๆ ทางอินเทอร์เน็ตแล้ว จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารพร้อมหลักฐาน (ถ้ากำหนดให้มีหลักฐาน) ดังกล่าว ยื่นต่อกรมฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตด้วย

หมายเหตุ : การขอจดทะเบียนเครื่องหมายชุด (ก.13) ไม่สามารถยื่นทางอินเทอร์เน็ตได้ กรุณาพิมพ์จากแบบฟอร์มในเว็บไซต์กรมฯ

2.4 การใช้บริการอื่น ๆ

ท่านสามารถใช้บริการตรวจสอบสถานะคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และตรวจสอบรายการคำขอที่ประกาศโฆษณาได้ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

การตรวจสอบ

1. ในขั้นแรกเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเบื้องต้น (Preliminary check) คือตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเท่านั้น (Documentary check)

2. ต่อมาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและนายทะเบียนจะตรวจสอบว่าเครื่องหมายการค้าที่ขอจดทะเบียน มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ กล่าวคือ

- ต้องมีลักษณะบ่งเฉพาะ
- ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและ
- ไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายของผู้อื่น

ในขั้นตอนนี้จะใช้เวลาในการตรวจสอบและพิจารณาประมาณ 3 เดือน

3. ภายหลังจากตรวจสอบแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้ ตามแต่กรณี

- การรับจดทะเบียน นายทะเบียนจะส่งประกาศโฆษณาเป็นเวลา 90 วัน หากไม่มีผู้ใดคัดค้านจะรับจดทะเบียน
- ปฏิเสธไม่รับจดทะเบียน หากนายทะเบียนเห็นว่าเครื่องหมายที่ยื่นขอจดทะเบียนไม่มีลักษณะบ่งเฉพาะ เป็นเครื่องหมายต้องห้ามตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเหมือนคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว ซึ่งผู้ขอจดทะเบียนสามารถยื่นอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าภายในเวลาที่กำหนด

- ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง
- แจ้งผู้ยื่นคำขอว่า เครื่องหมายที่ขอจดทะเบียน มีผู้อื่นยื่นขอจดทะเบียนไว้เช่นกัน ขอให้ผู้อื่นไปตกลงกันเอง

ก่อน

การแจ้งให้แก้ไขคำขอ

ผู้จดทะเบียนต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์ผิด ระบุข้อความไม่ครบถ้วน ไม่ได้ลงลายมือชื่อ ฯลฯ โดยคิดค่าธรรมเนียมค่าขอละ 100 บาท (ก่อนจดทะเบียน) และ 200 บาท (หลังการจดทะเบียน) โดยใช้แบบ ก.06 การแจ้งให้ตกลงกันก่อน

1. ถ้าผู้ยื่นคำขอตกลงกันได้ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบว่าใครได้สิทธิในเครื่องหมายการค้า นั้นไป เจ้าหน้าที่จะดำเนินการประกาศโฆษณาต่อไป

2. ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่สามารถตกลงกันได้คำขอจดทะเบียนที่ยื่นก่อนจะได้รับการจดทะเบียนตามหลัก ใครยื่นก่อนมีสิทธิดีกว่า (First-to-file)

การแจ้งไม่ปฏิเสธคำขอ

1. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการประกาศโฆษณาต่อไป

2. บางกรณีเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 ยื่นคำขอสงวนสิทธิในคำขอบางส่วนเนื่องจากบางส่วนของเครื่องหมายเป็นสิ่งที่ใช้กันสามัญในการค้าขายหรือไม่มีลักษณะบ่งเฉพาะ

2.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายชุด เนื่องจากเป็นเครื่องหมายที่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายของผู้จดทะเบียน โดยเป็นสินค้าที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน

- ถ้าผู้ยื่นคำขอยอมสงวนสิทธิ ผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งนายทะเบียนทราบ โดยยื่นหนังสือแสดงปฏิเสธ (ก.12) ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หรือผู้ยื่นคำขอยอมจดทะเบียนเครื่องหมายชุด ผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งนายทะเบียนทราบโดยยื่นหนังสือจดทะเบียนเครื่องหมายชุด (ก.13) ภายใน 90 วันเช่นกัน และไม่เสียค่าธรรมเนียม

- ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำสั่งของนายทะเบียน ผู้ยื่นคำขออาจดำเนินการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าก็ได้ โดยยื่นคำอุทธรณ์ (แบบ ก.03) ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่ง การแจ้งปฏิเสธไม่จดทะเบียนคำขอ

1. ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่อุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน คำขอนั้นจะถูกจำหน่ายออกจากสารบบ

2. ถ้าผู้ยื่นคำขอประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนให้ดำเนินการยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งคำสั่ง โดยชำระค่าธรรมเนียมค่าขอฉบับละ 1,000 บาท หรือ 2,000 บาท (แบบ ก.03) แล้วแต่กรณีที่ขออุทธรณ์ (คู่มือค่าธรรมเนียมทำพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้าฯ)

3. เมื่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้ามีคำวินิจฉัยแล้ว จะแจ้งคำวินิจฉัยให้นายทะเบียนทราบ ดังนี้

- ถ้าวินิจฉัยเห็นควรให้จดทะเบียน นายทะเบียนจะดำเนินการประกาศโฆษณาต่อไป

- ถ้าวินิจฉัยไม่รับจดทะเบียน นายทะเบียนจะจำหน่ายคำขอจดทะเบียนออกจากสารบบและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าถือเป็นที่สุด

การประกาศโฆษณา

1. ถ้านายทะเบียนเห็นสมควรรับจดทะเบียน นายทะเบียนมีคำสั่งประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียนเป็นเวลา 90 วัน โดยสามารถตรวจค้นได้ที่กลุ่มบริการตรวจรับคำขอ ชั้น 3 สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ www.ipthailand.go.th - ถ้าไม่มีการคัดค้านการจดทะเบียนภายใน 90 วัน นับแต่วันประกาศโฆษณา เจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายนั้นต่อไป

- ถ้ามีการคัดค้านการจดทะเบียน โดยเหตุหนึ่ง เหตุใดเช่น เครื่องหมายการค้าไม่มีลักษณะที่จดทะเบียนได้ เครื่องหมายการค้าไม่ได้เป็นของผู้จดทะเบียน หรือการจดทะเบียนไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้คัดค้านต้องยื่นคำคัดค้านต่อเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงหลักฐานและเหตุผล และชำระค่าธรรมเนียมคำคัดค้าน 1,000 บาท (แบบ ก.02)

2. เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่ามีบุคคลคัดค้านการจดทะเบียนคำขอนั้น

- ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะโต้แย้งการคัดค้านนายทะเบียนจะจำหน่ายคำขอออกจากสารบบ

- ถ้าผู้ยื่นคำขอประสงค์จะโต้แย้งการคัดค้านให้ยื่นคำโต้แย้งต่อนายทะเบียนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับสำเนาการคัดค้าน

3. นายทะเบียนจะพิจารณาในประเด็นที่คัดค้านนั้น เมื่อมีคำวินิจฉัยแล้ว จะแจ้งไปให้คู่กรณีทราบ

4. คู่กรณีที่เกี่ยวข้องอาจอุทธรณ์คำวินิจฉัยของนายทะเบียนได้โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำวินิจฉัยของนายทะเบียน โดยชำระค่าธรรมเนียมคำขอฉบับละ 2,000 บาท (แบบ ก.03)

5. เมื่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าได้วินิจฉัยแล้วนายทะเบียนจะแจ้งผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าให้แก่คู่กรณีทราบ

6. ถ้าคู่กรณีฝ่ายที่เกี่ยวข้องไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ผู้นั้นอาจนำคดีขึ้นฟ้องศาลได้ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ทราบผลคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

การจดทะเบียน

1. เครื่องหมายที่มีลักษณะบ่งเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เมื่อผ่านการตรวจสอบจากนายทะเบียน และได้ประกาศโฆษณาแล้ว และผ่านกระบวนการคัดค้านและอุทธรณ์ จนถึงที่สุดเป็นเครื่องหมายที่สามารถจดทะเบียนได้ นายทะเบียนจะแจ้งไปยังผู้ยื่นคำขอทราบให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหนังสือแจ้งคำสั่งมาติดต่อชำระค่าธรรมเนียมที่กลุ่มบริการตรวจรับคำขอ (ชั้น 3) สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือทางอินเทอร์เน็ต ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งคำสั่ง เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ผู้ยื่นคำขอจะได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน โดยชำระค่าธรรมเนียมสินค้าหรือบริการอย่างละ 300 บาท

ทั้งนี้กรมฯ จะจัดส่งให้ท่านตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในคำขอจดทะเบียน ภายในเวลา 2 สัปดาห์หลังจากชำระค่าธรรมเนียม แต่หากผู้จดทะเบียนต้องการขอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนในวันที่ชำระค่าธรรมเนียม ผู้จดทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ จะต้องเป็นผู้มารับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจแต่งตั้งตัวแทนเฉพาะการให้ดำเนินการแทน โดยต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจ ก.18 ดิจิตอลแสดมปี 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริการและตรวจรับคำขอ เพื่อขอรับหนังสือสำคัญเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ที่จุดบริการเร่งด่วน (One Stop Service) จะดำเนินการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้แก่ผู้ขอจดทะเบียน ภายในเวลา 1 ชั่วโมง และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มใด ๆ ทั้งสิ้น

<http://www.ipthailand.go.th/>