

กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร
พ.ศ. ๒๕๒๒

การขอรับบำเหน็จพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ และ
มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และมาตรา ๖๕ ทศ แห่ง
พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
สิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออก
กฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๒๔) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้าง ข้าราชการ หรือพนักงานองค์การ
ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจตามมาตรา ๑๒ หรือมาตรา ๑๓ แล้วแต่กรณี

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้าง ส่วนราชการ หรือองค์การของ
รัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรา ๑๒ หรือมาตรา ๑๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ ในการขอรับบำเหน็จพิเศษ ให้ยื่นหลังจากที่ได้มีการออก
สิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร
ที่ลูกจ้างได้ทำการประดิษฐ์หรือออกแบบแล้ว ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้าง
รู้ว่าการออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรในกรณีที่ลูกจ้างมีเหตุอันสมควรแสดงให้เห็น
ได้ว่าไม่อาจรู้ว่าการออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรให้ยื่นได้ภายในเวลาที่
สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรยังมีอายุอยู่

ในการยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ลูกจ้างยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่

อธิบดีกำหนดจำนวนสามชุดโดยแสดงเหตุผลพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) และให้ระบุจำนวนบำเหน็จพิเศษที่ลูกจ้างเห็นว่าตนสมควรได้รับด้วย โดยให้ยื่นต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

(๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ตามที่อธิบดี กำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีลูกจ้างหลายคนทำการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ ร่วมกัน การขอรับบำเหน็จพิเศษจะทำร่วมกันหรือแยกกันก็ได้

ข้อ ๕ ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอรับบำเหน็จพิเศษ ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศโฆษณาคำขอนั้นไว้ในที่เปิดเผย ณ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา กระทรวงพาณิชย์เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และแจ้งเป็นหนังสือพร้อม ทั้งส่งสำเนาคำขอรับบำเหน็จพิเศษดังกล่าวไปยังนายจ้างและลูกจ้างและลูกจ้างอื่นที่ ทำการประดิษฐ์หรือออกแบบร่วมกับลูกจ้างซึ่งยื่นคำขอ (ถ้ามี)

ข้อ ๖ ในกรณีที่นายจ้างเห็นว่าลูกจ้างไม่มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษหรือ จำนวนบำเหน็จพิเศษที่ลูกจ้างระบุในคำขอไม่สมควรหรือมีข้อทักท้วงประการอื่น เกี่ยวกับคำขอรับบำเหน็จพิเศษ ให้นายจ้างแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งตามข้อ ๕ จากพนักงานเจ้าหน้าที่

ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งตามวรรคหนึ่งจาก นายจ้างแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือของ นายจ้างและหลักฐาน (ถ้ามี) ไปยังผู้ยื่นคำขอรับบำเหน็จพิเศษ ถ้าผู้ยื่นคำขอรับ บำเหน็จพิเศษไม่เห็นด้วยกับนายจ้างก็ให้ยื่นหนังสือชี้แจงและหลักฐาน (ถ้ามี) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้แจ้ง ถ้าผู้ยื่นคำขอรับบำเหน็จพิเศษได้ยื่นหนังสือ ชี้แจงแล้ว หรือไม่ยื่นหนังสือชี้แจงภายในระยะเวลาดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกการนั้นไว้ในคำขอและเสนออธิบดีเพื่อวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจปฏิบัติได้ทันตามกำหนด ระยะเวลาตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ อธิบดีอาจขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองคราว คราว ละไม่เกินสามสิบวัน และให้แสดงเหตุผลในการขยายระยะเวลาไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ข้อ ๘ ในการกำหนดบำเหน็จพิเศษตามมาตรา ๑๒ วรรคสี่ ให้
อธิบดีพิจารณาเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ลักษณะหน้าที่ของลูกจ้าง

(๒) ความอดุสาหะและความชำนาญซึ่งลูกจ้างได้ใช้ในการประดิษฐ์
หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้น

(๓) ความอดุสาหะและความชำนาญซึ่งบุคคลอื่นได้ใช้ในการ
ประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้นร่วมกับลูกจ้าง รวมทั้งคำแนะนำหรือการ
ให้ความช่วยเหลือของลูกจ้างอื่นซึ่งมิใช่ผู้ประดิษฐ์หรือออกแบบร่วม

(๔) ความช่วยเหลือของนายจ้างในการประดิษฐ์หรือการออกแบบ
ผลิตภัณฑ์นั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยการให้ทรัพย์สิน ค่าปรึกษา คำแนะนำ การอำนวยความสะดวก การเตรียมการหรือจัดการในการแสวงหาปัจจัยหรือบริการเพื่อใช้ในการ
การทดลอง พัฒนา หรือทำให้การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้นสามารถ
ใช้ประโยชน์ได้

(๕) ประโยชน์ที่นายจ้างได้รับหรือจะได้รับจากการอนุญาตให้บุคคล
อื่นใช้การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้น รวมทั้งการโอนสิทธิบัตรหรือ
อนุสิทธิบัตรให้แก่บุคคลอื่นด้วย

(๖) จำนวนลูกจ้างซึ่งได้ร่วมทำการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณากำหนดบำเหน็จพิเศษ อธิบดีจะ
เรียกผู้ยื่นคำขอรับบำเหน็จพิเศษหรือนายจ้างมาให้ถ้อยคำ ชี้แจง หรือให้ส่งเอกสาร
หรือหลักฐานก็ได้

ข้อ ๑๐ คำขอรับบำเหน็จพิเศษที่ยื่นไว้ก่อนกฎกระทรวงนี้มีผลใช้
บังคับให้ดำเนินการเกี่ยวกับคำขอดังกล่าวต่อไปตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒

ไพฑูรย์ แก้วทอง

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ รักษาราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒ ได้มีการเพิ่มเติมบทบัญญัติให้มีการคุ้มครองอนุสิทธิบัตรเพิ่มขึ้นอีกประเภทหนึ่งและเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกประเทศ ดังนั้น สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับบำเหน็จพิเศษและกำหนดเงื่อนไขการกำหนดบำเหน็จพิเศษเพื่อให้สอดคล้องกัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้